

关于举办 2022 年春季学期 研究生实验带教能力提升培训班

线上线下结合的形式，既有线上讲座，又有线下观摩。其中，线下观摩分两个校区进行，温江校区主要面向药学院、民族医药学院、公共卫生学院的研究生；十二桥校区主要面向基础医学院、临床医学院、眼科学院、针灸推拿学院、护理学院的研究生。

培训安排如下：

培训模块	学时	培训内容	主讲人	培训时间	地点	参加人员
实验教学基本规范	1	实验教学环节与常用教学方法	黄兰	4月14日 19:00-20:00	线上 (腾讯会议)	实验1-5组
	1	实训课程教学准备与实施	郑倩华	4月14日 19:00-20:00		实训1-3组
	1	实验教学规范	张微	4月15日 18:30-20:30		全体学员
	1	实验室管理规定与要求及常见问题应对	聂佳			
	1	实验课教学示范观摩 (温江校区)	黄兰 熊小明	4月20日 14:00-15:00	弘2-201	实验1组
			陈雄斌	4月20日 13:30-14:30	弘2-105-1	实验2组
			陈海红	4月14日 14:00-15:00	弘5-105	实验3组
			许润春	4月14日 14:00-15:00	弘5-107	实验4组
			刘芳	4月14日 10:00-11:00	弘5-101	实验5组
	1	实训课教学示范观摩 (温江校区)	胡云华	4月14日 14:00-15:00	一教-153	实训1组
张承舜			4月21日 18:30-19:30	一教-702	实训2组	
张承舜			4月20日 18:30-19:30	一教-153	实训3组	
实验课带教专业技能培训	4	按课程所在学院，由学院组织带教专业技能培训，不得少于4学时，学院培训方案须报实验教学中心备案。		本学期内完成	/	
试讲考核	2	按课程所在学院集中分组开展试讲考核(要求讲课时间不少于20分钟)，考核通过者(试讲平均分不低于80分)可计2学时		本学期内完成	/	

注：分组情况见附件2

提前10分钟签到

腾讯会议链接：

培训内容	会议链接	参加人员
实验教学环节与常用教学方法	#腾讯会议：936-203-955 https://meeting.tencent.com/dw/V8PJi8U095CF	实验1-5组
实训课程教学准备与实施	#腾讯会议：195-690-266 https://meeting.tencent.com/dw/PT58	实训1-2组

二、实训项目

1. 实训目的

通过实训，使学生能够掌握实验教学的各个环节，包括实验前的准备、实验中的实施以及实验后的总结与评价。同时，通过实训，使学生能够了解常用的教学方法，如讲授法、讨论法、演示法等，并能够根据实验的特点选择合适的教学方法。

2. 实训内容

(1) 实验前的准备：包括实验器材的准备、实验环境的布置、实验方案的制定等。

(2) 实验中的实施：包括实验过程的记录、实验数据的收集与分析、实验结果的展示与讨论等。

(3) 实验后的总结与评价：包括实验心得的撰写、实验效果的评估、实验过程的反思等。

3. 实训要求

(1) 学生应认真准备实验器材，确保实验环境的整洁与安全。

(2) 学生应严格按照实验方案进行操作，记录实验数据，并认真分析实验结果。

(3) 学生应积极参与实验讨论，分享实验心得，并对实验过程进行反思。

三、实训考核评价

1. 考核评价方式

采用过程考核与结果考核相结合的方式。过程考核主要关注学生在实验过程中的表现，如实验操作的规范性、实验数据的记录与分析、实验结果的展示与讨论等。结果考核主要关注学生实验心得的撰写质量、实验效果的评估、实验过程的反思等。

2. 考核评价标准

(1) 过程考核：实验操作的规范性（20%）、实验数据的记录与分析（20%）、实验结果的展示与讨论（20%）。

(2) 结果考核：实验心得的撰写质量（20%）、实验效果的评估（20%）、实验过程的反思（20%）。

3. 考核评价结果

根据考核评价标准，对学生的实训表现进行综合评价。评价结果分为优秀、良好、合格、不合格四个等级。优秀：实验操作规范，数据记录与分析准确，实验结果展示与讨论充分，实验心得撰写质量高，实验效果评估准确，实验过程反思深刻。良好：实验操作基本规范，数据记录与分析基本准确，实验结果展示与讨论基本充分，实验心得撰写质量较好，实验效果评估基本准确，实验过程反思较深刻。合格：实验操作基本规范，数据记录与分析基本准确，实验结果展示与讨论基本充分，实验心得撰写质量一般，实验效果评估基本准确，实验过程反思一般。不合格：实验操作不规范，数据记录与分析不准确，实验结果展示与讨论不充分，实验心得撰写质量低，实验效果评估不准确，实验过程反思不深刻。

4. 考核评价反馈

考核评价结果应及时反馈给学生，帮助学生了解自己的实训表现，并针对存在的问题进行改进。同时，教师应根据考核评价结果，调整实训教学方案，提高实训教学质量。

六、 资料报送

各学院，请将学院带教专业技能培训安排表、学员试讲考核安排表、学院试讲考核结果汇总表的纸质版签字盖章后扫描，电子版发送至杨亦奇老师 OA。其中，学院带教专业技能培训安排表、学员试讲考核安排表请在 2022 年 5 月 30 号之前报送；学院试讲考核结果汇总表请在 2022 年 6 月 15 日之前报送。学院带教专业技能培训安排表、学员试讲考核安排表、学院试讲考核结果汇总表及学院带教专业技能培训安排表附件、培训记录等证明材料及学院试讲考核专家评分表的纸质材料由学院存档备查。

联系人：杨亦奇

联系电话：61800082



附件 1: 2022 秋季学期各学院研究生实验带教师资需求汇总表

附件 2: 2022 春季学期培训学员名单及示范课观摩分组情况

附件 3: 学院带教专业技能培训安排表

附件 4: 学员试讲考核安排表

附件 5: 学院试讲考核专家评分表

附件 6: 学院试讲考核结果汇总表